

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

### Содержание документа

1 Общие положения .....	3
2 Режим и организация занятий .....	3
3 Основные требования к студентам в рекреациях техникума .....	4
4 Требования к студентам в гардеробе .....	5
5 Требования к студентам техникума во время проведения занятий в учебных кабинетах, мастерских, цехах и т.п. ....	5
6 Требования к студентам при восполнении знаний за пропущенные часы занятий .....	6
7 Требования к студентам во время проведения занятий и мероприятий в спортивном и тренажёрном залах учреждения .....	6
8 Требования к студентам в библиотеке .....	7
9 Требования к студентам в буфете .....	7
10 Лист регистрации изменений .....	8

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка Белоярского многопрофильного техникума разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», законом Свердловской области, Трудовым законодательством РФ, Уставом Белоярского многопрофильного техникума.

1.1 Правила внутреннего распорядка для студентов Белоярского многопрофильного техникума утверждаются директором и согласовываются с профсоюзным комитетом Белоярского многопрофильного техникума.

## 2 РЕЖИМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1 Учебный год в учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается 30 июня. При обучении договорных групп (при подготовке рабочих кадров) начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп.

2.2 Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области.

2.3 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями учебных планов заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором.

2.4 Расписание работы кружков, секций, студий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на учебный год, утверждается директором техникума.

2.5 Максимальная учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю.

2.6 Продолжительность урока теоретического обучения устанавливается 45 минут, длительность перемены от 5 минут до 15 минут, продолжительность занятий производственного обучения 5-6 часов.

2.7 Производственное обучение может производиться в 2 смены: 1 смена: с 8.15 до 12.00 часов; 2 смена: с 12.45 до 17.00 часов.

2.8 Продолжительность рабочего дня студентов в период производственного обучения и производственной практики должна соответствовать времени отведенному учебным планом, но не превышать продолжительность рабочего дня, установленным трудовым законодательством, для соответствующих категорий работников. При обучении договорных групп порядок осуществления учебного процесса устанавливается с учётом характера работы предприятий заказчика.

2.9 Для студентов устанавливаются каникулы зимние (2 недели) и летние (8 недель), во время которых силами педагогических работников техникума организуется отдых студентов. Сроки предоставления студентам каникул устанавливаются учебным планом.

2.10 Студенты объединяются по профессиям в учебные группы по 25-30 человек. Группа с числом студентов свыше 25 человек делится на две подгруппы на занятиях по иностранному языку, для практических занятий с компьютером.

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

2.11 Занятия по физическому воспитанию проводятся отдельно для юношей и девушек при наличии в группе не менее 25 человек, из которых не менее 8 девушек или юношей. Производственное обучение по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных или сложных работ, осуществляется в группах по 12 человек в соответствии с Перечнем этих профессий.

2.12 В учреждении в соответствии с установленным порядком ведётся строгий учёт посещаемости студентов учебных занятий.

2.13 В исключительных случаях студенты могут пользоваться отпуском по личному заявлению или заявлению родителей (для несовершеннолетних) с разрешения администрации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ В РЕКРЕАЦИЯХ ТЕХНИКУМА**

3.1 Студенты приходят в учреждение за 5-15 минут до начала занятий, раздеваются в гардеробе.

3.2 Форма одежды студентов должна соответствовать виду занятий: при работе в мастерских - специальная одежда; в дни теории студент должен быть чисто и опрятно одет.

3.3 В верхней одежде и грязной обуви в буфете, библиотеке, в служебных помещениях, кабинетах, лабораториях - запрещается.

3.4 Порядок и чистота территории учреждения поддерживается усилиями всех участников образовательного процесса. Запрещается курить, сорить, наносить ущерб материально-технической базе учреждения.

3.5 В течение дня порядок и чистота на территории учреждения контролируется дежурным мастером производственного обучения и дежурным администратором. Выполнение их распоряжений, сделанных в рамках их компетенции, обязательно для всех, в том числе и для посетителей учреждения.

3.6 При обращении к старшим студент должен встать, вести себя вежливо и тактично. Обращаться только на «Вы» или по имени отчеству. Недопустимо нанесение материального, морального или физического ущерба участникам образовательного процесса и посетителям учреждения.

3.7 В перерывах между занятиями студенты находятся в коридорах учреждения. При этом поведение студентов на переменах должно соответствовать этическим нормам, то есть не должно быть беготни, борьбы, криков и т.д. и т.п.

3.8 При проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе внеурочных, студенты обязаны строго соблюдать порядок, этические нормы и выполнять требования педагогов, ответственных за мероприятие.

3.9 За утерю или умышленную порчу инструментов, приспособлений, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей учреждения студент несёт материальную ответственность.

3.10 Все вопросы быта, отпусков студенты разрешают через мастера производственного обучения, классного руководителя или заместителя директора

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

учреждения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ В ГАРДЕРОБЕ**

- 4.1 Заходя в гардероб с улицы, студент должен очистить обувь от грязи.
- 4.2 Одежда без вешалок в гардероб не принимается.
- 4.3 За оставленные в карманах ценные вещи и деньги администрация учреждения не несёт.
- 4.4 После окончания уроков верхняя одежда выдаётся группе в присутствии мастера или классного руководителя.
- 4.5 Одежда выдаётся только при предъявлении бирки.
- 4.6 Запрещается курить, оставлять мусор.
- 4.7 За нанесение материального ущерба учреждению студенты или их родители несут материальную или административную ответственность.
- 4.8 При движении по лестнице запрещается устраивать беспорядок, толкотню. Рекомендуется подниматься и спускаться не спеша, опираясь на перила.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ТЕХНИКУМА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ, МАСТЕРСКИХ, ЦЕХАХ И Т.П.**

- 5.1 Студенты входят в учебное помещение по звонку или разрешению преподавателя, мастера производственного обучения, кураторы и готовят всё необходимое к занятию.
- 5.2 После начала занятий вход в учебные помещения учреждения воспрещён. Опоздавшие допускаются на занятия только по разрешению преподавателя, мастера производственного обучения или администратора учреждения.
- 5.3 Категорически запрещается приносить на занятия предметы, не относящиеся к урокам.
- 5.4 Каждый студент занимает в учебном помещении указанное преподавателем, мастером производственного обучения или согласованное с ним, определённое место.
- 5.5 Студент отвечает за сохранность, порядок и чистоту своего рабочего места и выданных ему пособий.
- 5.6 В случае порчи имущества студенты несут материальную ответственность. Выносить из кабинета учебные пособия, оборудование и т.д. категорически запрещается.
- 5.7 Студент обязан предъявить конспект и т.п. по требованию преподавателя (мастера производственного обучения, классного руководителя).
- 5.8 Во время урока студенты обязаны соблюдать порядок и тишину.
- 5.9 Категорически запрещается подсказывать, мешать ответам своих товарищей.
- 5.10 Выходить из кабинета, мастерских или цеха студенты могут только по разрешению преподавателя (мастера производственного обучения).
- 5.11 Перед уходом из учебного помещения студент обязан привести в порядок своё рабочее место.

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ВОСПОЛНЕНИИ ЗНАНИЙ ЗА ПРОПУЩЕННЫЕ ЧАСЫ ЗАНЯТИЙ**

6.1 Студент, независимо от причины пропуска занятий, обязан в течение назначенного преподавателем (мастером производственного обучения, куратором) срока изучить и твёрдо усвоить материал по пропущенным темам, отдельным вопросам.

6.2 Для этого в день выхода на занятие после пропуска студент должен получить план - задание, краткие рекомендации по восполнению знаний по пропущенным темам и срок, по истечении которого, он должен быть на беседе у преподавателя (мастер производственного обучения).

6.3 В зависимости от сложности темы студент по требованию преподавателя обязан ответить на вопросы и (или) составить конспект, и (или) вычерчивать схемы, и (или) выполнять лабораторные занятия с целью приобретения не только знаний, но и умений и навыков.

6.4 Проверка знаний по несложным вопросам темы может быть проведена на уроках во время опроса по данному предмету путём выполнения контрольной работы.

6.5 По более сложным вопросам проверка знаний учащегося преподавателем проводится после уроков, на дополнительных занятиях.

6.6 При большом количестве пропущенных тем проверка качества усвоения знаний производится после уроков, как правило, перед подведением итогов на дополнительных занятиях с отстающими.

6.7 Окончательная проверка знаний по пропущенным темам производится после лабораторных занятий.

6.8 Пропущенные лабораторные занятия отрабатываются в свободное от занятий время.

6.9 За невыполнение учебных планов (отрицательные результаты промежуточной или итоговой аттестации), систематические (в количестве не менее 50 часов) пропуски занятий по неуважительным причинам, грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка студенты могут быть исключены.

6.10 Студенты могут быть исключены за отрицательные результаты промежуточной или итоговой аттестации при условии, что учреждение обеспечило возможность студенту ликвидировать академическую задолженность.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ В СПОРТИВНОМ И ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Студенты учреждения имеют право бесплатно пользоваться спортивным и тренажёрным залами.

7.2 Заниматься в спортивном и тренажёрном залах разрешается только в спортивной форме и спортивной обуви.

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов Белоярского многопрофильного техникума
	<b>СМК-ПРВ-2.5-01-16-14</b>

7.3 Занятия должны проводиться под руководством преподавателя и (или) в присутствии педагогического работника, закреплённого за данной группой студентов.

7.4 Студент несёт ответственность за сохранность выданного ему спортивного инвентаря и оборудования.

7.5 Студент обязан возместить ущерб, нанесённый материально-технической базе учреждения.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ В БИБЛИОТЕКЕ**

8.1 Библиотека учреждения работает по графику, утверждённому директором техникума на каждый учебный год.

8.2 Запрещается находиться в библиотеке в верхней одежде, головных уборах, в грязной обуви.

8.3 Работа студента с библиотечным фондом разрешается только при наличии ученического или студенческого билета и при условии оформления абонемента.

8.4 Студент обязан беречь и сохранять выданную ему литературу, во время её сдавать, и в конце учебного года пройти перерегистрацию этой литературы.

8.5 При утере или потере по вине студента, товарного вида выданной литературы он обязан возместить причиненный учреждению материальный ущерб.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ В БУФЕТЕ**

9.1 Приём пищи студентами производится на одной из перемен.

9.2 Во время приёма пищи студенты обязаны соблюдать чистоту, порядок, дисциплину, после приёма пищи - убрать за собой грязную посуду.

9.3 Требования к студентам при проведении культурно-массовых мероприятий в помещении учреждения.

9.4 В помещении студенты должны находиться только в присутствии мастера производственного обучения, классного руководителя или другого лица, закреплённого за группой.

9.5 Во время проводимых мероприятий ответственный за группу педагогический работник контролирует, чтобы не было хождений во время мероприятия, соблюдалась тишина и порядок. По окончании мероприятия проверяет представитель группы сохранность стульев, чистоту.

9.6 Выход студентов из помещения во время мероприятия проводится только с разрешения педагогического работника, и в строгой очерёдности.

9.7 При нарушении отдельными студентами дисциплины, санитарных норм, нанесение материального ущерба имуществу, группа остаётся и устраняет выявленные недостатки.

9.8 В случае пожара студенты, не должны поддаваться панике. Под руководством педагогического работника покидают помещение через запасной и (или) основной выход.

